

Seminaranmeldung per Telefax: +49 9342 878-173

Firma/Organisation _____

Straße/Hausnummer _____

PLZ/Ort _____

Vor- und Zuname
anmeldende Person _____

Telefon/E-Mail
für Rückfragen _____

Rechnungsanschrift _____

Hiermit melde ich folgende Personen verbindlich an:

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Seite 20).

Name/Vorname	Seminarnummer	Seminarort	Datum

Weitere Leistungen (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Ich bestelle _____ Seminargutscheine im Wert von je _____ €.
- Ich habe Interesse an einem firmenspezifischen Seminar. Bitte kontaktieren Sie mich.
- Ich habe Interesse an einer Beratungsleistung. Bitte kontaktieren Sie mich.
- Ich wurde von folgendem Seminarkunden empfohlen:

Vor- und Zuname: _____ Telefon: _____

Datum/Firmenstempel

Rechtsverbindliche Unterschrift

Häufig gestellte Fragen

Was ist in der Kursgebühr enthalten?

In der Kursgebühr enthalten sind ausführliche, modern gestaltete Seminar- und Arbeitsmaterialien sowie ein Zertifikat zur internen Dokumentation. Für alle öffentlichen Seminare ist die Verpflegung während des Seminartages enthalten.

Wie erfolgt die Anmeldung?

Seminaranmeldungen müssen schriftlich unter Angabe des Seminars (Seminarnummer) und des Datums sowie des Ortes erfolgen. Die Möglichkeit hierzu besteht zum einen über das Anmeldeformular im hinteren Bereich der Broschüre – per Fax oder Brief –, zum anderen online unter www.vermop.de/seminare

Seminarorganisation:

Frau Gisela Osswald

Tel.: + 49 9342 878 -186

E-Mail: seminare@vermop.de

VERMOP Deutschland GmbH

Kiesweg 4 – 6

97877 Wertheim

Fax: + 49 9342 878 -173

Welche Hotels sind in Wertheim zu empfehlen?

Hotel Bestenheider Stuben

Breslauer Str. 1

97877 Wertheim

Tel.: + 49 9342 9654 -0

Fax: + 49 9342 9654 -44

E-Mail: info@bestenheider-stuben.de

Entfernung: ca. 5 Minuten Fußweg

Hotel Herrnwiesen

In den Herrnwiesen 2 – 4

97892 Kreuzwertheim

Tel.: + 49 9342 9313 -0

Fax: + 49 9342 9313 -11

E-Mail: hotel@herrnwiesen.de

Entfernung: ca. 7 Minuten (Auto)

Hotel Am Malerwinkel

Neuplatz 1 (Zentrale Lage in der Altstadt)

97877 Wertheim

Tel.: + 49 9342 9060

Fax: + 49 9342 23418

E-Mail: hotellammalerwinkel@t-online.de

Entfernung: ca. 7 Minuten (Auto)

Hinweis: Bitte geben Sie bei Ihrer Hotelreservierung an, dass Sie im Hause VERMOP ein Seminar besuchen!

Ist die Übernachtung in der Kursgebühr enthalten?

Die Kosten für Übernachtungen sind in der Kursgebühr nicht enthalten. Wir sind bei der Hotelreservierung gerne behilflich.

Wie sind die Zeiten für die Seminare?

Der erste Seminartag geht von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr; jeder darauffolgende von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr.

Was geschieht nach der Anmeldung?

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie im Vorfeld der Veranstaltung (etwa 2 bis 3 Wochen vorher) eine Teilnahmebestätigung und weitere Informationen.

Kann eine Stornierung durchgeführt werden?

Wenn Sie an einem gebuchten Seminar nicht teilnehmen können, erbitten wir eine schriftliche Absage. Hierfür gelten folgende Fristen:

- weniger als 4 Wochen vor der Bildungsveranstaltung:

Berechnung von 25 % der Seminargebühr

- weniger als 3 Wochen vor der Bildungsveranstaltung:

Berechnung von 50 % der Seminargebühr

- weniger als 2 Wochen vor der Bildungsveranstaltung:

Berechnung von 75 % der Seminargebühr

- weniger als 10 Tage vor der Bildungsveranstaltung:

Berechnung von 100 % der Seminargebühr

Stornierungsgebühren für Hotelreservierungen sind selbst zu tragen.

Kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden?

Ersatzteilnehmer können gerne benannt werden.

Wie groß ist die Gruppenstärke?

Max. 15 Personen.

Hinweis:

Alle Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne schriftliche Einwilligung unsererseits vervielfältigt werden. Wir behalten uns vor, Änderungen im Programmablauf vorzunehmen oder Seminare abzusagen, wenn Gründe vorliegen, die wir nicht zu vertreten haben (z. B. Krankheit des Referenten, höhere Gewalt etc.). Bei Absagen aufgrund von geringer Teilnehmerzahlen werden die bereits bezahlten Seminargebühren umgehend zurückerstattet.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungsmaßnahmen

1. Geltungsbereich

Die nachfolgenden Vertragsbedingungen gelten für alle von der Firma VERMOP Deutschland GmbH durchgeführten Schulungsmaßnahmen (offene, überbetriebliche oder berufsbegleitende Seminare, Lehrgänge, Training sowie Inhouse-Schulungen, im weiteren „Schulungsmaßnahmen“ genannt), unabhängig davon, ob diese Maßnahmen in den Räumlichkeiten der Firma VERMOP Deutschland GmbH oder extern durchgeführt werden.

Anderslautende Allgemeine Geschäftsbedingungen, insbesondere des Kunden bzw. Teilnehmers, werden nicht Gegenstand des Vertragsverhältnisses mit der Firma VERMOP Deutschland GmbH.

2. Vertrag

Für die Teilnahme an den Schulungsmaßnahmen ist eine vorherige Anmeldung erforderlich. Die verbindliche Anmeldung kann per Brief, Fax, E-Mail oder Internet erfolgen. Die Anmeldungen werden von der Firma VERMOP Deutschland GmbH in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

Der Vertrag zwischen der Firma VERMOP Deutschland GmbH und dem Kunden kommt zustande durch Übersendung der Annahmeerklärung in Textform. Die Firma VERMOP Deutschland GmbH wird die Annahmeerklärung zeitnah im Vorfeld der jeweiligen Schulungsmaßnahme versenden.

3. Durchführung

Die ausgeschriebene Schulungsmaßnahme wird entsprechend dem veröffentlichten Programminhalt und den gesetzlichen Bestimmungen durchgeführt.

Die Firma VERMOP Deutschland GmbH behält sich vor, den Referenten auszutauschen bzw. den Veranstaltungsablauf zu ändern, sofern hierdurch der Schulungszweck nicht verändert wird.

Auch ist die Firma VERMOP Deutschland GmbH berechtigt, die Schulungsmaßnahme an einem anderen Ort als ausgeschrieben durchzuführen, wobei diese Änderung mindestens zwei Wochen vor Schulungsbeginn den Teilnehmern mitgeteilt werden muss. Sollte die Firma VERMOP Deutschland GmbH den Veranstaltungsort ändern, ist der Kunde berechtigt, kostenfrei vom Vertrag zurückzutreten. Die Rücktrittserklärung muss innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Änderungsmitteilung bei der Firma VERMOP Deutschland GmbH eingegangen sein.

Ein Anspruch auf Durchführung der Schulungsmaßnahme durch einen bestimmten Referenten bzw. an einem bestimmten Veranstaltungsort besteht nicht. Bei Inhouse-Schulungen wird der Veranstaltungsort im Vorfeld mit dem Kunden festgelegt.

4. Pflichten des Teilnehmers

Der Teilnehmer verpflichtet sich, die am Unterrichtsort geltende Hausordnung zu beachten, den üblichen Anweisungen der Lehr- bzw. Ausbildungskräfte sowie der Beauftragten des Veranstalters und seiner Erfüllungsgehilfen Folge zu leisten.

Soweit der Kunde nicht auch Teilnehmer ist, muss er den oder die von ihm entsandten Teilnehmer zur Einhaltung der vorstehenden Regelung verpflichten.

5. Urheberrechte

Das Fotografieren, Filmen und Mitschneiden auf Band sowie jedwede andere elektrische bzw. elektronische Aufzeichnung der Schulungsmaßnahme ist nicht gestattet.

Die den Teilnehmern ausgehändigten Unterlagen sowie Software und andere für Schulungszwecke überlassene Medien dürfen ohne eine schriftliche Bestätigung der Firma VERMOP Deutschland GmbH weder weitergegeben noch anderweitig – auch auszugsweise – vervielfältigt werden.

6. Rücktritt, Kündigung, Stornokosten

Der Teilnehmer bzw. Kunde ist berechtigt, einen Ersatzteilnehmer aus dem eigenen Personalbestand zu benennen.

Für den Fall des Rücktritts, der schriftlich erklärt werden muss, wird grundsätzlich der volle Vertragspreis geschuldet. Der Veranstalter lässt sich aber folgende Aufwendungsätze bei Rücktritt innerhalb der genannten Fristen anrechnen:

- weniger als 4 Wochen vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung von 25 %
- weniger als 3 Wochen vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung von 50 %
- weniger als 2 Wochen vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung von 75 %
- weniger als 10 Tage vor der Bildungsveranstaltung: Berechnung 100 % der anfallenden Teilnehmergebühren.

Maßgeblich ist der Zeitpunkt des Eingangs der Erklärung bei der Firma VERMOP Deutschland GmbH.

Besteht für die Schulungsmaßnahme eine Warteliste, wird die Firma VERMOP Deutschland GmbH die entsprechenden Interessenten umgehend kontaktieren. Rückt einer der Interessenten nach, schuldet der Kunde nur eine Bearbeitungspauschale i. H. v. 50,00 € netto. Vermittelt der Kunde einen Ersatzkunden, fällt ebenfalls nur diese Bearbeitungspauschale an.

Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Firma VERMOP Deutschland GmbH ein geringerer Schaden entstanden ist bzw. der ersparte Aufwand höher ausfällt.

Die Firma VERMOP Deutschland GmbH kann wegen mangelnder Beteiligung, Absage oder Ausfall des Referenten oder anderer von der Firma VERMOP Deutschland GmbH nicht zu vertretender Gründe vom Vertrag zurücktreten. Die Firma VERMOP Deutschland GmbH wird die entsprechende Erklärung zeitnah nach Offenkundigkeit des entsprechenden Umstandes mitteilen. Bei sich abzeichnender mangelnder Teilnehmerzahl kann die Firma VERMOP Deutschland GmbH aber zuwarten bis 7 Tage vor geplantem Beginn der Schulungsmaßnahme. Im Fall des Rücktritts durch die Firma VERMOP Deutschland GmbH werden bereits geleistete Zahlungen zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegen die Firma VERMOP Deutschland GmbH aufgrund des Rücktritts sind ausgeschlossen.

Bei firmenspezifischen Inhouse-Schulungen gilt die schriftliche Vereinbarung der Vertragsparteien. Sollte es zu einer Kündigung kommen, so werden die bereits angefallenen Kosten nach Aufwand und – sofern möglich – nach Belegen und einem Zeitprotokoll abgerechnet. Intern beim Veranstalter geleistete Vorbereitungsstunden werden wie folgt berechnet:

Für den Referenten:	100,00 €/Stunde
Für die Bürotätigkeit:	45,00 €/Stunde
Fahrtkosten:	0,35 €/Kilometer
Fahrtzeit Referent:	65,00 €/Stunde

7. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr wird dem Kunden etwa zwei Wochen vor Beginn der Schulungsmaßnahme in Rechnung gestellt und ist mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug sofort zur Zahlung fällig. Sollte die Zahlung nicht bis zum Beginn der Schulungsmaßnahme erfolgt sein, behält sich die Firma VERMOP Deutschland GmbH vor, den Teilnehmer von der Schulung solange auszuschließen, bis die Zahlung erfolgt ist.

Firmenspezifische Inhouse-Seminare werden grundsätzlich mit folgenden Verrechnungssätzen berechnet:

Tagessatz:	1.200,00 €
Stundensatz:	65,00 €/angefangene Stunde
Fahrtkosten:	0,35 €/Kilometer

Hinzugesetzt werden gegen Belegvorlage die Positionen Übernachtung und Verpflegung des oder der Referenten, soweit An- und Abreise nicht am Schultag möglich sind.

Zu den in diesen AGB erwähnten Beträgen ist noch jeweils die gesetzliche Umsatzsteuer hinzuzusetzen.

8. Haftungsbeschränkung

Die Haftung der Firma VERMOP Deutschland GmbH ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

Die Firma VERMOP Deutschland GmbH haftet nicht für Unfälle und sonstige Schäden auf dem Weg nach und von der Schulungsstätte.

9. Datenschutz

Zur Abwicklung des Vertrages werden Daten des Kunden bzw. Teilnehmers in der EDV-Anlage der Firma VERMOP Salmon GmbH verarbeitet. Hierbei werden die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes eingehalten.

10. Salvatorische Klausel

Sollte eine der vorgenannten Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Abänderungen des Vertragsverhältnisses bedürfen – ebenso wie das Zustandekommen des Vertragsverhältnisses – der Schriftform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Das Schriftformerfordernis gilt auch für die Aufhebung der Schriftformvereinbarung.

11. Erfüllungsort / Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus der Veranstaltung entstehenden Rechtsstreitigkeiten ist Wertheim, soweit der Vertrag zustande kommt mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich rechtlichen Sondervermögen.

Stand: Februar 2011